

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Prima di tutto è necessario entrare nella sezione «SCEGLI I SERVIZI» così da poter sottoscrivere il servizio desiderato

The screenshot displays the EasyPay HR dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, I Miei Dati, Archivio Documenti, Servizi Fiscali, and Riepilogo Tickets. The main content area is titled 'Dashboard' and 'menù del dipendente'. It features five service tiles: 1. 'Scegli i Servizi' (highlighted with an orange circle) with the subtitle 'scegli i tuoi servizi fiscali'; 2. 'Gestione Pratiche' with the subtitle 'i servizi acquistati'; 3. 'Prenota il Tuo Appuntamento' with the subtitle 'agenda degli appuntamenti - non attiva' and a note '* servizio disponibile solo se previsto'; 4. 'I Miei Dati' with the subtitle 'profilo anagrafico'; and 5. 'Video Tutorial' with the subtitle 'tutto sui servizi fiscali'. At the bottom left, it says 'Copyright © EasyPay' and at the bottom right, 'Status: Active.'

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

SERVIZI PER ME: in questa sezione puoi trovare tutti i servizi che sono convenzionati con la tua azienda. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti (che trovi in comunicazione)

SERVIZI PER PARENTI E AMICI: in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi tutti i servizi che puoi acquistare per parenti e/o amici. Ognuno di questi prevede modalità e prezzi differenti che saranno a carico del dipendente

SERVIZI ALLA FAMIGLIA: in questa sezione (se prevista dalla convenzione aziendale) trovi i servizi di patronato che puoi acquistare tramite il portale EasyLife



Servizi fiscali per me



Servizi fiscali per parenti e amici



Servizi alla famiglia

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Per scegliere un servizio è sufficiente cliccare su ciò che desideri.



1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

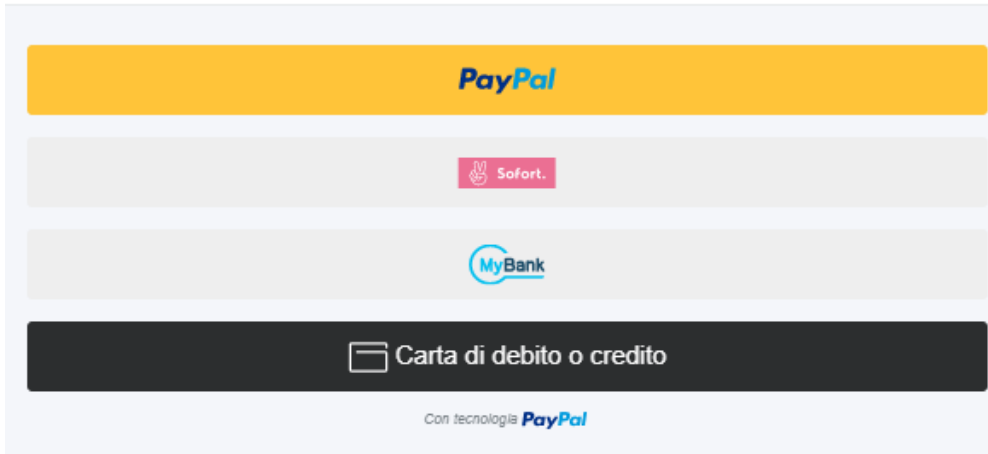
Dopo aver cliccato sull'icona del servizio prescelto leggi le istruzioni e acquista il servizio

1. Carica un documento valido di identità (se non è già caricato)
2. Clicca il tasto in basso a destra «RICHIEDI IL SERVIZIO»
3. Clicca il tasto OK per effettuare il pagamento (se previsto dalla convenzione aziendale)

The screenshot shows a web interface for requesting a service. At the top left, the text "Allega documento di identità" is followed by a yellow circle with the number "1". Below this is a "Carica Documento" button. A text box below the button displays "Documento già caricato: 01_successioni.png, data scadenza: 01/01/2025". To the right of this section is a green button labeled "Richiedi il servizio", with a yellow circle and the number "2" next to it. Below the main form is a modal window titled "Servizio richiesto" with a close button (x). The modal contains the text: "Hai richiesto il servizio con successo. Effettua il pagamento per completare l'attivazione del servizio." At the bottom right of the modal is a green "Ok" button, with a yellow circle and the number "3" next to it.

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Pagamento della pratica




In questa sezione hai la possibilità di effettuare il pagamento della pratica con il metodo che preferisci.

Puoi utilizzare il conto Paypal o qualunque carta abilitata al pagamento on line

1° STEP – SCEGLI I SERVIZI

Numero di carta

Scadenza CVV

Indirizzo di fatturazione  ✓

Nome Cognome

Indirizzo

Indirizzo (continua)

CAP

Città

Provincia ▼

Cellulare
+39

Indirizzo email

Spedisci all'indirizzo di fatturazione

Dichiari di conoscere le [condizioni](#) del servizio fornito da PayPal al venditore e accetti la [Dichiarazione sulla privacy](#). Non è necessario un conto PayPal.

Acquista ora

Inserisci i dati della tua carta, i dati anagrafici e clicca il tasto «acquista ora»
Poi attendi qualche secondo per vedere l'operazione andata a buon fine